

Положення

про органи студентського самоврядування

Державного некомерційного підприємства
“Державний університет “Київський авіаційний інститут”

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами студентів
Державного некомерційного підприємства
“Державний університет
“Київський авіаційний інститут”

Протокол Загальних зборів студентів
від “18” вересня 2025 року

Головуючий зборів
Станіслав ЖЕВАЧЕВСЬКИЙ
“18” вересня 2025 року

Глосарій термінів та аббревіатур

ОСС	Органи студентського самоврядування.
КСУ	Конференція студентів Університету – вищий представницький орган студентського самоврядування.
СР КАІ	Студентська рада Київського авіаційного інституту – вищий виконавчий орган студентського самоврядування.
СУД	Студентська уповноважена делегація – постійно діючий орган, відповідальний за контрольну діяльність в системі ОСС.
ЦВКс	Центральна виборча комісія студентів – постійно діючий орган, відповідальний за організацію та проведення виборів до ОСС.
СР СМ	Студентська рада студмістечка – орган, що координує діяльність ОСС гуртожитків.
СРФ/СРІ	Студентська рада факультету/інституту – основний орган студентського самоврядування на рівні факультету/інституту.
СРГ	Студентська рада гуртожитку – основний орган студентського самоврядування на рівні гуртожитку.
СО	Студентські організації – добровільні об’єднання студентів, створені за спільними інтересами.
ЗЗС	Загальні збори студентів – вищий орган волевиявлення студентської спільноти Університету.

Зміст

Розділ I. Загальні положення	4
1.1. Визначення та мета студентського самоврядування	4
1.2. Принципи діяльності ОСС	4
1.3. Законодавчі та нормативні підстави	4
1.4. Основні завдання та сфери діяльності ОСС	4
1.5. Відповідальність членів ОСС	5
1.6. Право участі ОСС в управлінні Університетом	5
1.7. Універсальні процедурні правила	6
Розділ II. Структура органів студентського самоврядування	6
2.1. Система та рівні ОСС	6
2.2. Вищий представницький орган ОСС	6
2.3. Вищий виконавчий орган ОСС	7
2.4. Інші загальноуніверситетські ОСС	7
2.5. Органи студентського самоврядування факультетів/інститутів	7
2.6. Органи студентського самоврядування гуртожитків	7
2.7. Взаємодія між ОСС	8
2.8. Студентські організації (СО)	8
Розділ III. Конференція студентів Університету	8
3.1. Статус та загальні засади діяльності КСУ	8
3.2. Повноваження КСУ	9
3.3. Порядок формування делегатів КСУ	10
3.4. Порядок скликання та проведення КСУ	10
3.5. Робочі органи КСУ	11
Розділ IV. Участь в органах студентського самоврядування	11
4.1. Загальні положення	11
4.2. Вибори до ОСС	11
4.3. Набуття членства та повноважень в ОСС	12
4.4. Припинення повноважень члена ОСС	12
4.5. Припинення членства в ОСС	14
4.6. Процедура передачі повноважень	14
Розділ V. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення	15
5.1. Джерела фінансування	15

5.2. Порядок використання коштів	15
5.3. Фінансовий комітет КСУ	15
5.4. Матеріально-технічне забезпечення	16
5.5. Грантове фінансування та спонсорство	17
5.6. Фінансова взаємодія ОСС зі студентськими організаціями	17
Розділ VI. Контроль та звітність	17
6.1. Контроль за діяльністю ОСС	17
6.2. Звітність ОСС	18
6.3. Прозорість та відкритість діяльності ОСС	18
6.4. Стандарти звітування ОСС	18
Розділ VII. Взаємодія з іншими структурами	20
7.1. Загальні засади взаємодії	20
7.2. Взаємодія з адміністрацією Університету	21
7.3. Взаємодія зі студентськими та молодіжними організаціями	22
7.4. Участь у програмах та проєктах	22
Розділ VIII. Прикінцеві та перехідні положення	22
8.1. Порядок внесення змін та доповнень	22
8.2. Набуття чинності	22
8.3. Тлумачення Положення	23
8.4. Швидкі процедури	23
8.5. Перехідні положення	23

Розділ І. Загальні положення

1.1. Визначення та мета студентського самоврядування

1.1.1. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні закладом вищої освіти.

1.1.2. Метою студентського самоврядування в Університеті є створення умов для самореалізації студентів та їхньої участі в управлінні Університетом шляхом забезпечення захисту їхніх прав та інтересів, сприяння їхньому гармонійному розвитку.

1.1.3. Поряд з органами студентського самоврядування (ОСС), як складовими офіційної системи, в Університеті можуть діяти студентські організації (СО) – добровільні об'єднання студентів, створені за спільними інтересами (культурними, науковими, спортивними, соціальними тощо) для реалізації статутних цілей цих організацій. СО діють незалежно від формальної структури та ієрархії ОСС.

1.2. Принципи діяльності ОСС

1.2.1. Діяльність органів студентського самоврядування (ОСС) ґрунтується на принципах: законності, добровільності, колегіальності, виборності та звітності, рівноправності студентів у можливості брати участь у студентському самоврядуванні, прозорості та відкритості, незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій, організаційної самостійності в межах повноважень, визначених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням.

1.3. Законодавчі та нормативні підстави

1.3.1. Правову основу діяльності ОСС становлять Конституція України, Закон України “Про вищу освіту”, Статут Університету, це Положення та інші нормативно-правові акти України, що стосуються питань студентського самоврядування.

1.3.2. Це Положення визначає структуру, повноваження, порядок формування та основні засади діяльності органів студентського самоврядування Університету. Проект змін та доповнень до цього Положення підлягає попередньому оприлюдненню та громадському обговоренню серед студентів. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться Конференцією студентів Університету більшістю не менше двох третин голосів від загального складу делегатів КСУ.

1.4. Основні завдання та сфери діяльності ОСС

1.4.1. Забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема стосовно організації освітнього процесу.

1.4.2. Сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів.

1.4.3. Сприяння створенню належних умов для проживання і відпочинку студентів у гуртожитках та соціально-побутового забезпечення.

1.4.4. Сприяння діяльності різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами.

1.4.5. Організація співробітництва зі студентами інших закладів вищої освіти та молодіжними організаціями в Україні та за її межами.

1.4.6. Сприяння працевлаштуванню студентів та випускників.

1.4.7. Участь у вирішенні питань міжнародної мобільності студентів.

1.4.8. Забезпечення інформаційної підтримки студентів через офіційні ресурси ОСС та інші канали комунікації.

1.4.9. Представлення інтересів студентської спільноти Університету у взаємовідносинах з адміністрацією Університету, іншими установами та організаціями.

1.4.10. Сприяння розвитку студентських ініціатив та співпраця з визнаними (zareestrovanimi) студентськими організаціями Університету.

1.5. Відповідальність членів ОСС

1.5.1. Члени ОСС зобов'язані сумлінно виконувати свої обов'язки, діяти в інтересах студентської спільноти, дотримуватися вимог законодавства, Статуту Університету та цього Положення.

1.5.2. Відповідальність членів ОСС перед студентською спільнотою реалізується через процедури звітності, оцінки діяльності, а також через механізми дострокового припинення повноважень, визначені Розділом IV цього Положення.

1.6. Право участі ОСС в управлінні Університетом

1.6.1. Органи студентського самоврядування мають гарантоване право брати участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України "Про вищу освіту" та Статутом Університету.

1.6.2. Основні форми участі ОСС в управлінні Університетом включають: участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування студентів.

1.6.3. Представники ОСС входять до складу Вченої ради Університету. Студентські представники становлять не менш як 15% складу Вченої ради та інших колегіальних органів Університету. Порядок висування кандидатів та обрання представників студентства до Вченої ради Університету встановлюється Положенням про Центральну виборчу комісію студентів (ЦВКс) та/або Регламентом КСУ. Представники ОСС відповідного рівня також входять до складу вчених рад факультетів/інститутів та можуть входити до інших робочих чи дорадчих органів Університету відповідно до квот та порядку, визначених Статутом Університету та положеннями про ці органи. Порядок обрання (делегування) представників студентів до вчених рад факультетів/інститутів визначається Положенням про Центральну виборчу комісію студентів (ЦВКс) з урахуванням вимог Статуту Університету та положень про відповідні факультети/інститути.

1.6.4. Адміністрація Університету та її структурні підрозділи не мають права втручатися у діяльність ОСС, крім випадків, передбачених законодавством України. Рішення адміністрації, що стосуються прав та інтересів студентів, приймаються з урахуванням пропозицій відповідних ОСС у порядку, визначеному Розділом VII цього Положення.

1.7. Універсальні процедурні правила

1.7.1. Якщо інше не встановлено цим Положенням або положеннями про відповідні ОСС, застосовуються такі загальні правила:

- а) Рішення приймаються простою більшістю голосів від присутніх членів органу;
- б) Засідання є відкритими для студентської спільноти;
- в) Документи оприлюднюються протягом 3 робочих днів;
- г) Сповіщення про засідання надсилаються за 7 календарних днів, екстрені – за 1 день;
- д) Кворум для правомочності засідання становить більше половини від загального складу органу;
- е) Протоколи засідань ведуться секретарем та підписуються головою і секретарем органу.

1.7.2. Ці правила мають допоміжний характер та застосовуються лише за відсутності спеціальних норм у відповідних положеннях.

Розділ II. Структура органів студентського самоврядування

2.1. Система та рівні ОСС

2.1.1. Студентське самоврядування в Університеті здійснюється через єдину систему органів студентського самоврядування (ОСС), що діє на принципах законності, добровільності, колегіальності, виборності, підзвітності, прозорості та незалежності від адміністрації Університету, з метою забезпечення виконання завдань студентського самоврядування та захисту прав та інтересів студентів.

2.1.2. Система ОСС має таку структуру рівнів:

- а) Загальноуніверситетський рівень;
- б) Локальний рівень (органи студентського самоврядування факультетів/інститутів та гуртожитків).

2.1.3. Органи студентського самоврядування різних рівнів діють на засадах єдності мети, координації діяльності, субсидіарності (прийняття рішень на найнижчому можливому ефективному рівні), розмежування та делегування повноважень, а також ієрархічної підпорядкованості ОСС нижчого рівня ОСС вищого рівня в межах їхньої компетенції.

2.2. Вищий представницький орган ОСС

2.2.1. Вищим органом студентського самоврядування в Університеті є Конференція студентів Університету (КСУ).

2.2.2. Статус, повноваження, порядок формування делегатів, скликання та процедури прийняття рішень КСУ визначаються Розділом III цього Положення.

2.3. Вищий виконавчий орган ОСС

2.3.1. Вищим виконавчим органом студентського самоврядування Університету в академічній сфері є Студентська рада Київського авіаційного інституту (СР КАІ).

2.3.2. Основні повноваження, завдання та напрями діяльності СР КАІ визначаються Положенням про Студентську раду Київського авіаційного інституту, яке затверджується КСУ.

2.3.3. Порядок формування, структура та порядок роботи СР КАІ визначаються Положенням про Студентську раду Київського авіаційного інституту.

2.3.4. Строк повноважень Голови СР КАІ становить 1 (один) рік з дня обрання. Одна і та сама особа не може обіймати посаду Голови СР КАІ більше двох строків поспіль.

2.4. Інші загальноуніверситетські ОСС

2.4.1. Центральна виборча комісія студентів (ЦВКс) є постійно діючим органом, відповідальним за організацію та проведення виборів до ОСС. Статус та повноваження ЦВКс визначаються Положенням про ЦВКс, яке затверджується КСУ.

2.4.2. Студентська уповноважена делегація (СУД) є постійно діючим органом, відповідальним за контрольну діяльність в системі ОСС. Статус та повноваження СУД визначаються Положенням про СУД, яке затверджується КСУ. Строк повноважень членів СУД становить 1 (один) рік з дня обрання КСУ.

2.4.3. Студентська рада студмістечка (СР СМ) є вищим виконавчим органом студентського самоврядування Університету в побутовій сфері, що координує діяльність ОСС гуртожитків та представляє інтереси мешканців студмістечка на загальноуніверситетському рівні. Статус та повноваження СР СМ визначаються окремим Положенням про Студентську раду студмістечка, яке затверджується КСУ. Строк повноважень Голови СР СМ становить 1 (один) рік з дня обрання. Одна і та сама особа не може обіймати посаду Голови СР СМ більше двох строків поспіль.

2.5. Органи студентського самоврядування факультетів/інститутів

2.5.1. Основним органом студентського самоврядування на рівні факультету/інституту є Студентська рада факультету/інституту.

2.5.2. Повноваження, порядок формування та діяльність ОСС факультету/інституту визначаються Положенням про Студентську раду Київського авіаційного інституту, яке затверджується КСУ, та не повинні суперечити цьому Положенню. Строк повноважень Голів СРФ/СРІ становить 1 (один) рік з дня обрання. Одна і та сама особа не може обіймати посаду Голови СРФ/СРІ більше двох строків поспіль.

2.6. Органи студентського самоврядування гуртожитків

2.6.1. Основним органом студентського самоврядування на рівні гуртожитку є Студентська рада гуртожитку.

2.6.2. Повноваження, порядок формування та діяльність ОСС гуртожитку визначаються Положенням про Студентську раду студмістечка, яке затверджується КСУ, та не повинні суперечити цьому Положенню. Строк повноважень Голів СРГ становить 1 (один) рік з дня обрання.

Одна і та сама особа не може обіймати посаду Голови СРГ більше двох строків поспіль.

2.7. Взаємодія між ОСС

2.7.1. Взаємодія між ОСС різних рівнів та одного рівня будується на принципах координації, співпраці, взаємної поваги, підзвітності відповідно до ієрархії, визначеної цим Положенням, та розмежування повноважень. Рішення ОСС вищого рівня є обов'язковими для ОСС нижчого рівня в межах їх компетенції.

2.7.2. Механізмами взаємодії ОСС є, зокрема: проведення спільних засідань керівних органів; створення спільних робочих груп та комісій за напрямками діяльності; регулярний обмін інформацією, планами та звітами; взаємне делегування представників до складу ОСС іншого рівня або органу; проведення координаційних нарад голів ОСС.

2.7.3. Спори між ОСС різних рівнів або одного рівня щодо компетенції, виконання рішень або інших питань їхньої діяльності вирішуються шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди, спір може бути передано на розгляд Студентської уповноваженої делегації (СУД) для надання висновку або медіації. Порядок розгляду спорів СУД визначається Положенням про СУД.

2.8. Студентські організації (СО)

2.8.1. Студентські організації (СО) є добровільними об'єднаннями студентів за інтересами, що діють незалежно від системи та ієрархії органів студентського самоврядування (ОСС).

2.8.2. Порядок створення, реєстрації (визнання), діяльності та припинення діяльності СО, їх права та обов'язки визначаються окремим Положенням про студентські організації Університету, яке затверджується Конференцією студентів Університету (КСУ).

2.8.3. Органи студентського самоврядування взаємодіють зі студентськими організаціями, що визнані (zareєстровані) у порядку, встановленому Положенням про студентські організації Університету.

Розділ III. Конференція студентів Університету

3.1. Статус та загальні засади діяльності КСУ

3.1.1. Конференція студентів Університету (КСУ) є вищим представницьким органом студентського самоврядування Університету.

3.1.2. Чергова КСУ скликається Спікером КСУ не рідше одного разу на рік. Позачергова КСУ може бути скликана за ініціативою Студентської ради Київського авіаційного інституту (СР КАІ), Студентської ради студмістечка (СР СМ), Студентської уповноваженої делегації (СУД), Центральної виборчої комісії студентів (ЦВКс), Спікера КСУ, не менше третини від загального складу делегатів КСУ або за ініціативою не менше 5% студентів від загальної кількості студентів Університету.

3.1.3. Діяльність КСУ здійснюється на принципах колегіальності, виборності делегатів, рівності прав делегатів, гласності та відкритості.

3.1.4. За рішенням КСУ, прийнятим більшістю голосів від загального складу делегатів,

окремі питання можуть розглядатися на закритому засіданні. Закриті засідання можуть проводитися при розгляді персональних питань, питань, що містять конфіденційну інформацію, або в інших випадках, коли цього вимагає захист прав та інтересів осіб чи забезпечення ефективного обговорення. Рішення про проведення закритого засідання та його результати фіксуються в протоколі КСУ.

3.1.5. Представники адміністрації Університету мають право брати участь у засіданнях КСУ з правом дорадчого голосу.

3.2. Повноваження КСУ

До виключних повноважень КСУ належить:

- а) Затвердження Положення про студентське самоврядування Університету та внесення змін до нього;
- б) Затвердження положень, що регламентують створення та діяльність органів студентського самоврядування та інших структур, передбачених цим Положенням (включаючи, але не обмежуючись, положеннями про СР КАІ, СР СМ, СУД, ЦВКс, студентські організації), та внесення змін до них;
- в) Заслуховування та затвердження звітів СР КАІ, СР СМ, СУД, ЦВКс та інших органів, підзвітних КСУ;
- г) Затвердження результатів виборів Голови СР КАІ та Голови СР СМ, проведених у встановленому порядку;
- д) Обрання та припинення повноважень членів СУД та ЦВКс;
- е) Визначення структури та стратегічних напрямів діяльності ОСС Університету;
- ж) Затвердження єдиного кошторису (бюджету) ОСС Університету та звіту про його виконання. У разі, якщо проєкт кошторису не був погоджений Студентською уповноваженою делегацією (СУД), КСУ може затвердити його лише за умови, якщо за таке рішення проголосувало не менше двох третин (2/3) від загального складу делегатів КСУ;
- и) Розгляд питання про висловлення недовіри керівникам та членам СР КАІ, СР СМ, СУД, ЦВКс, а також іншим членам ОСС. Питання про висловлення недовіри за підставами, розгляд яких належить до компетенції СУД згідно з Положенням про СУД, розглядається КСУ, як правило, за поданням СУД або в порядку апеляції на рішення СУД. В інших випадках питання ініціюється делегатом КСУ або СУД. Рішення про висловлення недовіри приймається не менше ніж двома третинами голосів від загального складу делегатів КСУ та має наслідком автоматичне припинення повноважень відповідної особи;
- к) Призначення виконувачів обов'язків (в.о.) посадових осіб ОСС на термін більше 1 (одного) місяця;
- л) Затвердження або відхилення призначення виконувачів обов'язків (в.о.) посадових осіб ОСС, призначених Студентською уповноваженою делегацією (СУД) у випадках, передбачених Положенням про СУД. Рішення про затвердження приймається простою більшістю голосів від загального складу делегатів КСУ;
- м) Визначення розміру членських внесків студентів (якщо вони запроваджуються);

- н) Вирішення інших питань, віднесених до компетенції КСУ цим Положенням, Статутом Університету або законодавством України.

3.3. Порядок формування делегатів КСУ

3.3.1. Делегати КСУ обираються (делегуються) від студентів факультетів, інститутів та гуртожитків на основі пропорційного представництва та рівних можливостей.

3.3.2. Квота представництва для обрання делегатів КСУ встановлюється Центральною виборчою комісією студентів (ЦВКс) перед кожними виборами і становить: 1 (один) делегат від кожних розпочатих 500 студентів факультету/інституту; 1 (один) делегат від кожних розпочатих 200 мешканців гуртожитку, але не більше 5 (п'яти) делегатів від одного гуртожитку.

3.3.3. Порядок обрання (делегування) делегатів до КСУ від студентів факультетів, інститутів, гуртожитків визначається Положенням про Центральну виборчу комісію студентів (ЦВКс).

3.3.4. Строк повноважень делегатів КСУ становить 1 (один) рік.

3.3.5. Голова Студентської ради Київського авіаційного інституту (СР КАІ) та Голова Студентської ради студмістечка (СР СМ) є членами КСУ за посадою (ex officio). Вони мають право голосу на засіданнях КСУ лише у випадку, якщо вони були обрані на свої посади у встановленому порядку відповідно до положень про СР КАІ та СР СМ, і не є тимчасово виконуваними обов'язки. Члени КСУ за посадою, які мають право голосу, враховуються при визначенні кворуму та підрахунку голосів як частина загального складу КСУ.

3.4. Порядок скликання та проведення КСУ

3.4.1. Порядок скликання КСУ визначено у пункті 3.1.2 цього Положення.

3.4.2. Повідомлення про дату, час, місце проведення та проект порядку денного КСУ оприлюднюється Спікером КСУ (або органом, що скликає позачергову КСУ, окрім СУД у невідкладних випадках) на офіційних інформаційних ресурсах ОСС не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до її проведення. У невідкладних випадках, що потребують термінового розгляду, Студентська уповноважена делегація (СУД) має право скликати позачергову КСУ, повідомивши про це не пізніше ніж за 3 (три) календарні дні до дати проведення, з обов'язковим обґрунтуванням терміновості.

3.4.3. КСУ є правомочною, якщо на її засіданні зареєстровано більше половини від загальної кількості обраних (затверджених) делегатів.

3.4.4. На першому засіданні новообраної КСУ зі свого складу обираються Спікер КСУ та Секретар КСУ, які діють на постійній основі протягом усього строку повноважень КСУ даного скликання. Рішення про обрання приймається більшістю голосів від загального складу делегатів КСУ.

3.4.5. Рішення КСУ приймаються відкритим поіменним голосуванням більшістю голосів від загального складу делегатів КСУ, якщо інша процедура або інша кількість голосів не передбачена цим Положенням або Регламентом КСУ (зокрема, для питань, що потребують 2/3 голосів).

3.4.6. Хід засідання КСУ протоколюється Секретарем КСУ. Рішення КСУ оформлюються протоколом, який підписується Спікером КСУ та Секретарем КСУ, та підлягають оприлюдненню на офіційних інформаційних ресурсах ОСС протягом 3 (трьох) робочих днів з дня

проведення засідання.

3.4.7. Контроль за виконанням рішень КСУ покладається на Спікера КСУ та на органи студентського самоврядування, до компетенції яких належить виконання відповідних рішень.

3.5. Робочі органи КСУ

3.5.1. КСУ має право створювати зі складу своїх делегатів постійні та тимчасові комісії для попереднього розгляду та підготовки питань, що належать до її компетенції.

3.5.2. Перелік постійних комісій, порядок їх формування, повноваження та організація роботи визначаються Регламентом КСУ або окремими рішеннями КСУ.

Розділ IV. Участь в органах студентського самоврядування

4.1. Загальні положення

4.1.1. Кожен студент Університету має право брати участь у студентському самоврядуванні на умовах, визначених Законом України “Про вищу освіту”, Статутом Університету та цим Положенням.

4.1.2. Участь студентів у студентському самоврядуванні є добровільною. Ніхто не може бути примушений до участі або неучасті в діяльності органів студентського самоврядування.

4.1.3. Студенти мають право вільно обирати та бути обраними до складу ОСС відповідно до порядку, встановленого цим Положенням (активне та пасивне виборче право).

4.1.4. Обмеження щодо участі в ОСС можуть бути встановлені виключно на підставах, передбачених законодавством України та цим Положенням.

4.1.5. Усі члени ОСС мають рівні права та обов’язки, якщо інше не передбачено цим Положенням для окремих посад чи функцій.

4.1.6. Поряд із принципом виборності представницьких органів та керівників ОСС, положеннями про окремі виконавчі органи студентського самоврядування (зокрема, Положенням про Студентську раду Київського авіаційного інституту щодо СРФ/СРІ) можуть встановлюватися особливості формування їхнього складу для забезпечення ефективної виконавчої діяльності, за умови збереження виборності керівника відповідного органу та/або підзвітності цього органу виборному органу вищого рівня чи безпосередньо студентам.

4.2. Вибори до ОСС

4.2.1. Вибори до органів студентського самоврядування організовуються та проводяться Центральною виборчою комісією студентів (ЦВКс).

4.2.2. Порядок організації та проведення виборів до ОСС, вимоги до кандидатів, процедури висунення, голосування, встановлення результатів та інші виборчі процедури визначаються Положенням про Центральну виборчу комісію студентів Університету.

4.2.3. ЦВКс забезпечує прозорість, чесність та демократичність виборчого процесу.

4.2.4. Вибори до органів студентського самоврядування проводяться на засадах прямого таємного голосування відповідно до статті 40 Закону України “Про вищу освіту”. Процедури

забезпечення таємності голосування визначаються Положенням про Центральну виборчу комісію студентів.

4.3. Набуття членства та повноважень в ОСС

4.3.1. Набуття повноважень виборними членами ОСС

4.3.1.1. Повноваження обраного члена ОСС починаються з моменту офіційного оголошення результатів виборів Центральною виборчою комісією студентів, якщо інше не встановлено рішенням ЦВКс або Конференцією студентів Університету (КСУ).

4.3.1.2. Факт набуття повноважень може бути засвідчений відповідним рішенням органу студентського самоврядування або ЦВКс.

4.3.2. Набуття повноважень призначеними членами ОСС

4.3.2.1. Особи, які входять до складу ОСС за посадою (ex officio) або призначаються до складу ОСС відповідно до процедур, визначених Статутом Університету, цим Положенням або положеннями про відповідні органи ОСС, набувають повноважень з моменту прийняття відповідного рішення уповноваженим органом або особою.

4.3.2.2. Рішення про призначення має містити дату початку повноважень.

4.3.3. Загальні процедури набуття статусу

4.3.3.1. Орган студентського самоврядування веде реєстр своїх членів. Реєстр містить відомості про актуальний склад відповідного ОСС, а також про зміни у складі відповідного ОСС, зокрема про набуття та припинення членства, із зазначенням дати та підстав. Відповідальність за ведення та актуалізацію реєстру покладається на Секретаря відповідного ОСС, якщо інше не передбачено положенням про цей орган або рішенням його керівника (Голови).

4.4. Припинення повноважень члена ОСС

4.4.1. Підстави для дострокового припинення повноважень

4.4.1.1. Власне бажання (відставка з посади).

4.4.1.2. Нemoжливiсть виконувати обов'язки за станом здоров'я, пiдтверджена медичним висновком.

4.4.1.3. Набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього.

4.4.1.4. Порушення Статуту Університету або цього Положення.

4.4.1.5. Систематичне невиконання без поважних причин обов'язків, покладених на нього як на члена ОСС.

4.4.1.6. Висловлення недовіри Конференцією студентів Університету (КСУ) (застосовується до виборних посад).

4.4.1.7. Відкликання виборцями (застосовується до виборних посад). Для ініціювання процедури відкликання необхідно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів відпо-

відного виборчого округу (Університету для виборних посад загальноуніверситетського рівня, факультету/інституту для виборних посад рівня факультету/інституту тощо).

4.4.1.8. Прийняття рішення про дострокове припинення повноважень органом (або в порядку), що визначений положенням про відповідний ОСС для членів, які не є обраними безпосередньо студентами Університету або факультету/інституту;

4.4.1.9. Рішення Студентської уповноваженої делегації (СУД) про припинення повноважень у випадках та порядку, передбачених Положенням про СУД.

4.4.2. Процедура дострокового припинення повноважень

4.4.2.1. Припинення повноважень за власним бажанням (відставка) відбувається на підставі письмової заяви члена ОСС, поданої до керівника відповідного ОСС або до органу, який його обрав/призначив. Повноваження припиняються з дати, зазначеної в заяві, але не раніше дня її подання, або з моменту прийняття рішення про відставку уповноваженим органом, якщо така процедура передбачена.

4.4.2.2. У випадках, передбачених підпунктами 4.4.1.2 – 4.4.1.5, 4.4.1.8 цього Положення, питання про дострокове припинення повноважень ініціюється керівником відповідного ОСС, групою членів ОСС, або органом, що обрав/призначив члена ОСС.

4.4.2.3. Питання про дострокове припинення повноважень розглядається:

- а) Конференцією студентів Університету (КСУ) – стосовно виборних членів ОСС рівня Університету та голів студентських рад факультетів/інститутів/гуртожитків.
- б) Засіданням відповідного органу студентського самоврядування (студентської ради факультету/інституту/гуртожитку тощо) – стосовно призначених членів цього органу або інших виборних членів цього органу, якщо інше не передбачено положенням про цей орган.
- в) Органом, що призначив члена ОСС, – якщо це передбачено процедурою призначення або положенням про відповідний орган.

4.4.2.4. Член ОСС, стосовно якого розглядається питання про припинення повноважень, має бути повідомлений про дату, час та місце засідання і має право бути присутнім та надавати пояснення (окрім випадків об'єктивної неможливості, наприклад, набрання чинності вироком суду).

4.4.2.5. Рішення про дострокове припинення повноважень приймається шляхом голосування відповідно до процедури, встановленої цим Положенням або положенням про відповідний орган ОСС. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість голосів від загального складу відповідного органу, якщо інша квота не встановлена положенням про цей орган.

4.4.2.6. Процедура висловлення недовіри КСУ (пп. 4.4.1.6) визначена у пункті 3.2 цього Положення. Процедура відкликання виборцями (пп. 4.4.1.7) визначається Положенням про ЦВКС.

4.4.2.7. Факт припинення повноважень фіксується у протоколі засідання відповідного органу та доводиться до відома члена ОСС, повноваження якого припинено.

4.4.2.8. Студентська уповноважена делегація (СУД) може відсторонити члена ОСС від виконання повноважень або прийняти рішення про припинення його повноважень у випадках та порядку, передбачених Положенням про Студентську уповноважену делегацію (пп. 4.4.1.9).

4.4.2.9. Припинення членства в ОСС з підстав, визначених у Розділі 4.5 цього Положення, автоматично припиняє повноваження члена ОСС без необхідності ухвалення окремого рішення згідно з процедурами цього Розділу.

4.4.3. Припинення повноважень у зв'язку із закінченням строку

4.4.3.1. Повноваження члена ОСС припиняються автоматично в день закінчення строку, на який його було обрано або призначено.

4.4.3.2. Окремого рішення про припинення повноважень у зв'язку із закінченням строку не потребується, якщо інше не встановлено положенням про відповідний ОСС.

4.5. Припинення членства в ОСС

4.5.1. Підстави для припинення членства

4.5.1.1. Завершення навчання або відрахування з Університету.

4.5.1.2. Добровільний вихід зі складу ОСС (повне припинення участі).

4.5.1.3. Втрата статусу здобувача вищої освіти з інших причин, передбачених законодавством або Статутом Університету.

4.5.1.4. Смерть особи.

4.5.2. Процедура припинення членства

4.5.2.1. Припинення членства в ОСС у зв'язку із завершенням навчання, відрахуванням з Університету, втратою статусу здобувача вищої освіти з інших причин або смертю відбувається автоматично з моменту настання відповідної події (наприклад, дата наказу про відрахування, дата смерті, зазначена у свідоцтві про смерть).

4.5.2.2. Секретар відповідного ОСС на підставі офіційної інформації (наприклад, наказу про відрахування, даних відділу кадрів, копії свідоцтва про смерть тощо) фіксує факт припинення членства у реєстрі членів ОСС.

4.5.2.3. Добровільний вихід зі складу ОСС здійснюється на підставі письмової заяви студента, поданої керівнику або секретарю відповідного ОСС. Членство припиняється з дати подання заяви, якщо в заяві не вказано іншу дату.

4.5.2.4. Особа, членство якої в ОСС припинено, втрачає всі права та обов'язки, пов'язані зі статусом члена ОСС.

4.6. Процедура передачі повноважень

4.6.1. Передача повноважень здійснюється протягом 10 календарних днів після обрання нового складу органу або посадової особи.

4.6.2. Передача повноважень включає: а) передачу документації та доступів до електронних ресурсів; б) ознайомлення з поточними проектами та проблемами; в) передачу матеріальних цінностей (за наявності).

4.6.3. Факт передачі повноважень фіксується протоколом, який підписується попереднім та новообраним керівником.

4.6.4. Умисне перешкоджання передачі повноважень вважається грубим порушенням цього Положення.

Розділ V. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення

5.1. Джерела фінансування

5.1.1. Фінансовою основою діяльності органів студентського самоврядування (ОСС) є кошти, отримані з таких джерел:

- а) Кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;
- б) Членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів Університету (КСУ), але не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законодавством, на одну особу на місяць (рішення про запровадження та розмір внесків приймається КСУ);
- в) Благодійна допомога, гранти, дарунки, спонсорські кошти, отримані від фізичних та юридичних осіб відповідно до законодавства України;
- г) Інші надходження, не заборонені законодавством України.

5.2. Порядок використання коштів

5.2.1. Кошти ОСС обліковуються та зберігаються на окремому субрахунку Університету.

5.2.2. Використання коштів ОСС здійснюється відповідно до єдиного кошторису (бюджету) ОСС, затвердженого Конференцією студентів Університету (КСУ), на виконання завдань та напрямів діяльності, передбачених цим Положенням та статутними документами відповідних ОСС.

5.2.3. Координацію фінансової діяльності, збір та перевірку проєктів кошторисів усіх ОСС здійснює Фінансовий комітет КСУ. Контроль за цільовим використанням коштів усіх ОСС здійснюється Студентською уповноваженою делегацією (СУД).

5.2.4. ОСС забезпечують прозорість використання фінансових ресурсів шляхом оприлюднення кошторисів та звітів про їх виконання у порядку, визначеному Розділом VI цього Положення.

5.3. Фінансовий комітет КСУ

5.3.1. Фінансовий комітет КСУ є постійним робочим органом Конференції студентів Університету, що здійснює координацію фінансової діяльності всіх органів студентського самоврядування.

5.3.2. Склад Фінансового комітету КСУ:

- а) 2 (два) представники, призначені Головою СР КАІ зі схвалення СР КАІ;
- б) 2 (два) представники, призначені Головою СР СМ зі схвалення СР СМ;
- в) 1 (один) представник, делегований Конференцією студентів Університету (КСУ).

5.3.3. Строк повноважень членів Фінансового комітету КСУ становить 1 (один) рік. СР КАІ та СР СМ мають право відкликати та замінювати своїх представників у будь-який час шляхом прийняття відповідного рішення.

5.3.4. Фінансовий комітет КСУ обирає зі свого складу голову та секретаря більшістю у 3/4 голосів. Засідання проводяться за потребою на вимогу будь-якого члена комітету або КСУ.

5.3.5. Фінансовий комітет КСУ має право запрошувати на свої засідання представників інших ОСС, експертів та спеціалістів без права голосу для консультацій з фінансових питань.

5.3.6. До повноважень Фінансового комітету КСУ належить:

- а) Розробка загальних принципів фінансової політики ОСС та детальних проектів кошторисів;
- б) Координація всіх міжрадних фінансових проектів та ініціатив;
- в) Підготовка проекту єдиного кошторису ОСС для подання на затвердження КСУ;
- г) Погодження значних витрат, що виходять за межі типової діяльності ОСС;
- д) Розподіл резервних коштів відповідно до рішень КСУ;
- е) Управління спільними програмами та проектами ОСС.

5.3.7. СР КАІ та СР СМ зберігають повноваження щодо поточного фінансового управління в межах затверджених бюджетних ліній та контролю за підлеглими ОСС факультетів/інститутів та гуртожитків відповідно.

5.3.8. Фінансовий комітет КСУ звітує про свою діяльність перед КСУ не рідше одного разу на рік та за вимогою КСУ.

5.4. Матеріально-технічне забезпечення

5.4.1. Адміністрація Університету надає органам студентського самоврядування необхідні для їхньої діяльності приміщення з відповідним обладнанням та інвентарем на безоплатній основі.

5.4.2. Адміністрація Університету забезпечує ОСС доступом до мережі Інтернет, телефонного зв'язку, можливості користування оргтехнікою та іншими необхідними ресурсами на умовах, що визначаються угодою між ОСС та адміністрацією або окремими рішеннями.

5.4.3. ОСС дбайливо ставляться до наданого Університетом майна. ОСС також мають право володіти та користуватися майном, набутим за власні кошти або отриманим як благодійна допомога, для здійснення своїх статутних завдань.

5.5. Грантове фінансування та спонсорство

5.5.1. ОСС мають право самостійно або спільно з іншими організаціями брати участь у конкурсах на отримання грантів від українських та міжнародних фондів і організацій.

5.5.2. ОСС можуть отримувати благодійну допомогу та спонсорські кошти від фізичних та юридичних осіб відповідно до мети своєї діяльності та вимог законодавства України.

5.5.3. Усі органи студентського самоврядування мають право на укладання угод про отримання благодійної допомоги чи спонсорських коштів та управління такими коштами за умови обов'язкового попереднього погодження зі Студентською уповноваженою делегацією (СУД). СУД розглядає подання протягом 7 робочих днів та може відмовити у погодженні лише у разі виявлення конфлікту інтересів, порушення законодавства або невідповідності цілям студентського самоврядування.

5.5.4. Облік та використання грантових коштів, благодійної допомоги та спонсорських надходжень здійснюються відповідно до умов їх надання, вимог законодавства України та внутрішніх положень ОСС, забезпечуючи прозорість та цільове призначення.

5.6. Фінансова взаємодія ОСС зі студентськими організаціями

5.6.1. Визнані (zareєстровані) студентські організації (СО) мають право подавати проекти на конкурсній основі для отримання цільового фінансування з коштів єдиного бюджету ОСС на реалізацію конкретних заходів, що відповідають цілям та завданням студентського самоврядування, визначеним у Розділі І цього Положення.

5.6.2. Порядок проведення конкурсу проектів СО, критерії відбору, обсяги фінансування та порядок звітності визначаються відповідним органом ОСС (СР КАІ, СР СМ) та/або Положенням про студентські організації Університету.

5.6.3. Надання коштів з бюджету ОСС для покриття операційних витрат (поточна діяльність, утримання тощо) студентських організацій не передбачається. СО діють на засадах самофінансування або залучення зовнішніх ресурсів.

Розділ VI. Контроль та звітність

6.1. Контроль за діяльністю ОСС

6.1.1. Контроль за діяльністю ОСС здійснюється з метою забезпечення дотримання ними законодавства України, Статуту Університету, цього Положення та інших нормативних актів, що регулюють діяльність студентського самоврядування.

6.1.2. Студентська уповноважена делегація (СУД) є основним органом контролю в системі студентського самоврядування. Повноваження СУД щодо контролю за дотриманням нормативних документів ОСС, фінансовою діяльністю (у випадках, передбачених Положенням про СУД), розгляду скарг та спорів, а також відповідні інструменти контролю визначаються Положенням про СУД.

6.1.3. Здійснення ОСС звітності у порядку, передбаченому пунктом 6.2 цього Положення, та забезпечення прозорості діяльності згідно з пунктом 6.3 цього Положення є формами громадського контролю за діяльністю органів студентського самоврядування.

6.2. Звітність ОСС

6.2.1. Органи студентського самоврядування є підзвітними студентській спільноті Університету та Конференції студентів Університету (КСУ).

6.2.2. Усі органи студентського самоврядування зобов'язані звітувати про свою діяльність перед Конференцією студентів Університету (КСУ) не рідше одного разу на рік. Звітування відбувається шляхом усної доповіді керівника (або уповноваженої особи) ОСС та подання письмового звіту під час засідання КСУ.

6.2.3. Кожен ОСС зобов'язаний створити та підтримувати офіційні інформаційні ресурси (канал в месенджері Telegram, сховище документів Google Drive в межах університетського робочого простору та/або інші ресурси, визначені відповідним ОСС) для інформування студентів про свою діяльність та оприлюднення документів відповідно до пункту 6.3 цього Положення.

6.2.4. Органи студентського самоврядування факультетів, інститутів, гуртожитків тощо, окрім звітування перед КСУ, звітують перед студентською спільнотою відповідного факультету, інституту, гуртожитку у порядку та строки, визначені положеннями про ці ОСС, але не рідше одного разу на рік.

6.3. Прозорість та відкритість діяльності ОСС

6.3.1. Статут Університету в частині студентського самоврядування, це Положення, а також зміни до них, підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційних інформаційних ресурсах відповідних ОСС, таких як Google Drive та визначений інформаційний канал, протягом 3 робочих днів з моменту їх затвердження.

6.3.2. Рішення органів студентського самоврядування (протоколи засідань, рішення, накази тощо) підлягають оприлюдненню на офіційних інформаційних ресурсах відповідного ОСС протягом 3 робочих днів з моменту їх прийняття/підписання, за винятком інформації з обмеженим доступом, перелік та порядок поводження з якою визначається Положенням про СУД та законодавством України.

6.3.3. Звіти ОСС про свою діяльність підлягають обов'язковому розміщенню на офіційних інформаційних ресурсах відповідного ОСС протягом 3 робочих днів з моменту їх затвердження або представлення.

6.3.4. Кожен студент має право на вільний доступ до інформації про діяльність ОСС, оприлюдненої відповідно до пунктів 6.3.1 – 6.3.3 цього Положення, через офіційні інформаційні ресурси ОСС.

6.4. Стандарти звітування ОСС

6.4.1. Типи звітів

6.4.1.1. Річний звіт – комплексний документ, що підсумовує діяльність ОСС за календарний рік або навчальний рік (на вибір ОСС) та подається до КСУ відповідно до п. 6.2.2 цього Положення.

6.4.1.2. Проміжний (семестровий) звіт – документ, що відображає діяльність ОСС за півріччя або семестр, використовується для внутрішнього моніторингу та оцінки прогресу.

6.4.1.3. Тематичний звіт – документ, що висвітлює окремий напрямок діяльності, проєкт або захід, складається за потреби або на вимогу.

6.4.1.4. Фінансовий звіт – документ про використання коштів за певний період, який додається до річного або проміжного звіту, якщо ОСС здійснював фінансові операції.

6.4.2. Структура річного звіту

6.4.2.1. Річний звіт ОСС повинен містити такі обов'язкові розділи:

- а) **Загальна інформація:** назва ОСС, звітний період, дата складання, склад органу;
- б) **Виконання плану роботи:** порівняння запланованих і реалізованих заходів та проєктів;
- в) **Опис основних досягнень та результатів діяльності:** кількісні та якісні показники;
- г) **Фінансовий звіт** (за наявності фінансування): доходи, витрати, залишок коштів;
- д) **Взаємодія з іншими органами та організаціями:** опис співпраці;
- е) **Проблеми та виклики:** аналіз труднощів та способи їх подолання;
- ж) **Плани та пропозиції на наступний період.**

6.4.2.2. За потреби, структура річного звіту може бути розширена додатковими розділами.

6.4.2.3. Річний звіт має включати як кількісні показники (кількість проведених заходів, охоплення студентів, витрачені кошти тощо), так і якісні показники (зміни в середовищі, задоволеність студентів, вирішені проблеми тощо).

6.4.3. Форма та обсяг звіту

6.4.3.1. Річний звіт подається в електронній та, за вимогою КСУ, паперовій формах.

6.4.3.2. Обсяг звіту визначається ОСС самостійно, виходячи з потреби повного висвітлення результатів діяльності за звітний період.

6.4.3.3. До звіту можуть додаватися фотоматеріали, інфографіка, копії документів, публікації та інші додатки, що підтверджують та ілюструють діяльність ОСС.

6.4.3.4. Для забезпечення уніфікованого підходу до діяльності ОСС, СУД розробляє та оновлює стандартизовані шаблони документів для всіх типів ОСС, які розміщуються у відповідному розділі електронного сховища документів. До таких шаблонів належать форми протоколів засідань, звітів про діяльність, рішень та постанов, звернень, кошторисів та інших документів, що використовуються в діяльності ОСС.

6.4.4. Порядок підготовки та затвердження звіту

6.4.4.1. Підготовка звіту розпочинається не пізніше, ніж за 20 календарних днів до дати подання.

6.4.4.2. Секретар ОСС або інша уповноважена особа відповідає за збір інформації від всіх структурних підрозділів та посадових осіб ОСС.

6.4.4.3. Проект звіту обговорюється на засіданні відповідного ОСС та затверджується колегіально:

- а) Річний звіт затверджується більшістю від загального складу відповідного ОСС;
- б) Інші види звітів можуть затверджуватись більшістю від присутніх членів, якщо інше не передбачено внутрішніми документами ОСС.

6.4.4.4. Затверджений звіт підписується керівником (головою) та секретарем відповідного ОСС.

6.4.5. Оцінка та моніторинг звітності

6.4.5.1. СУД може проводити аналіз та оцінку звітів ОСС за такими критеріями:

- а) Повнота та достовірність інформації;
- б) Відповідність діяльності цілям та завданням ОСС;
- в) Ефективність використання ресурсів;
- г) Рівень досягнення запланованих результатів;
- д) Дотримання структури та вимог до звітності.

6.4.5.2. За результатами оцінки, СУД може надавати рекомендації щодо покращення діяльності та звітування ОСС.

6.4.5.3. КСУ та інші уповноважені органи можуть приймати рішення про затвердження або незатвердження річного звіту ОСС. Незатвердження звіту може бути підставою для внесення змін до складу та/або діяльності відповідного ОСС у порядку, визначеному цим Положенням або положеннями про відповідні ОСС.

Розділ VII. Взаємодія з іншими структурами

7.1. Загальні засади взаємодії

7.1.1. Органи студентського самоврядування (ОСС) взаємодіють з адміністрацією Університету, іншими структурними підрозділами Університету, студентськими та молодіжними організаціями в Україні та за кордоном з метою ефективного виконання своїх завдань, представництва та захисту прав і інтересів студентів, спільного розвитку студентського середовища, залучення додаткових ресурсів та формування позитивного іміджу Університету.

7.1.2. Взаємодія ОСС з іншими структурами здійснюється на принципах партнерства, взаємної поваги, конструктивного діалогу, законності, прозорості та відповідальності.

7.2. Взаємодія з адміністрацією Університету

7.2.1. Взаємодія ОСС з адміністрацією Університету здійснюється шляхом: проведення регулярних зустрічей та консультацій; участі представників ОСС у засіданнях робочих та дорадчих органів адміністрації; створення спільних робочих груп для вирішення конкретних питань; взаємного обміну інформацією та документами; узгодження планів та заходів, що стосуються студентського життя.

7.2.2. ОСС мають право звертатися до адміністрації Університету та її структурних підрозділів з пропозиціями, запитами, заявами з питань, що належать до їхньої компетенції. Порядок подання таких звернень визначається загальним порядком діловодства Університету з урахуванням вимог, встановлених регламентами відповідних ОСС.

7.2.3. Адміністрація Університету розглядає звернення та пропозиції ОСС у встановлені законодавством або Статутом Університету строки. Рішення адміністрації, що стосуються прав та інтересів студентів, приймаються після обов'язкового розгляду пропозицій відповідних ОСС. Представники ОСС мають право бути запрошеними на засідання відповідного органу адміністрації під час розгляду їхніх пропозицій та надавати пояснення. У разі неврахування або часткового врахування пропозицій ОСС, відповідний орган адміністрації надає ОСС письмове обґрунтоване пояснення причин такого рішення у 10-денний робочий строк. Детальний порядок погодження окремих рішень (наприклад, щодо відрахування, поселення/виселення з гуртожитку) може визначатися відповідними положеннями Університету та положеннями про СР КАІ та СР СМ.

7.2.4. Спірні питання, що виникають у процесі взаємодії між ОСС та адміністрацією Університету, вирішуються шляхом переговорів, консультацій, створення узгоджувальних комісій, які формуються на паритетних засадах представниками ОСС та адміністрації, порядок роботи яких визначається за згодою сторін, або в іншому порядку, передбаченому Статутом Університету та законодавством.

7.2.5. Рішення адміністрації з наступних питань **не можуть бути прийняті без попереднього погодження** з відповідними органами студентського самоврядування:

- 1) Відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання – погоджується із СР КАІ та Студентською радою відповідного факультету/інституту;
- 2) Переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб – погоджується із СР КАІ та Студентською радою відповідного факультету/інституту;
- 3) Переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням – погоджується із СР КАІ та Студентською радою відповідного факультету/інституту;
- 4) Призначення заступника декана факультету, заступника директора інституту, заступника керівника закладу вищої освіти – погоджується із Головою Студентської ради відповідного факультету/інституту та Головою СР КАІ відповідно;
- 5) Поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку – погоджується із Головою СР СМ та Головою Студентської ради відповідного гуртожитку;
- 6) Затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються в Університеті – погоджується із Головою СР КАІ;

- 7) Діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються у закладі вищої освіти (включаючи затвердження правил проживання, розподіл місць, встановлення розміру плати за проживання) – погоджується із Головою СР СМ.

7.3. Взаємодія зі студентськими та молодіжними організаціями

7.3.1. ОСС розвивають співпрацю з міжнародними, всеукраїнськими та регіональними студентськими та молодіжними організаціями, асоціаціями з метою обміну досвідом, реалізації спільних проєктів, представлення інтересів студентства Університету.

7.3.2. ОСС підтримують молодіжні ініціативи, спрямовані на розвиток студентства, та можуть брати участь у реалізації соціальних проєктів у партнерстві з іншими організаціями.

7.3.3. Взаємодія ОСС із визнаними (zareєстрованими) студентськими організаціями (СО) Університету відбувається на засадах партнерства та координації діяльності і може включати: спільну організацію заходів; обмін інформацією щодо планів та результатів діяльності; створення спільних робочих груп для вирішення конкретних питань; запрошення представників СО на засідання ОСС з правом дорадчого голосу при розгляді питань, що безпосередньо стосуються діяльності відповідної СО. Можливість фінансової підтримки проєктів СО з боку ОСС визначається Розділом V цього Положення.

7.4. Участь у програмах та проєктах

7.4.1. ОСС беруть участь у розробці та реалізації програм Університету, спрямованих на покращення умов навчання, побуту, дозвілля, розвитку студентів.

7.4.2. ОСС можуть брати участь у національних та міжнародних програмах і проєктах, що стосуються студентського самоврядування, мобільності, молодіжної політики та інших актуальних для студентства питань.

Розділ VIII. Прикінцеві та перехідні положення

8.1. Порядок внесення змін та доповнень

8.1.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, визначеному пунктом 1.3.2 цього Положення.

8.1.2. Право ініціювати внесення змін та доповнень до цього Положення мають Конференція студентів Університету (КСУ), Студентська рада Київського авіаційного інституту (СР КАІ), Студентська рада студмістечка (СР СМ) та Студентська уповноважена делегація (СУД).

8.2. Набуття чинності

8.2.1. Це Положення набуває чинності з дати його офіційного оприлюднення на інформаційних ресурсах ОСС Університету.

8.2.2. З моменту набуття чинності цим Положенням, Положення “Про Тимчасовий перехідний комітет” від 09.12.2024 та інші нормативні акти ОСС, що суперечать цьому Положенню, втрачають чинність.

8.3. Тлумачення Положення

8.3.1. Офіційне тлумачення норм цього Положення надається Студентською уповноваженою делегацією (СУД). Рішення СУД щодо тлумачення є обов'язковим для всіх ОСС.

8.4. Швидкі процедури

8.4.1. За наявності невідкладних обставин ОСС можуть застосовувати швидкі процедури прийняття рішень:

- а) **Термінові рішення** – при необхідності реагування на порушення прав студентів або конфлікти з адміністрацією. Сповіщення про засідання – не менше 24 годин. Кворум – 1/3 від складу органу. Рішення дійсне 30 днів з обов'язковим підтвердженням на наступному черговому засіданні.
- б) **Екстрені рішення** – при надзвичайних ситуаціях, що потребують негайного втручання ОСС. Проводяться в електронному форматі протягом 6 годин. Рішення дійсне 7 днів з обов'язковим підтвердженням протягом 3 днів.

8.4.2. Детальні процедури швидкого прийняття рішень визначаються положеннями про відповідні ОСС.

8.5. Перехідні положення

8.5.1. Органи студентського самоврядування (включаючи Тимчасовий перехідний комітет), сформовані до набуття чинності цим Положенням, припиняють свої повноваження з моменту набуття чинності цим Положенням.

8.5.2. Перші вибори органів студентського самоврядування відповідно до цього Положення (включаючи формування першого складу ЦВКс та скликання першої КСУ) мають бути проведені протягом одного місяця з дня набуття чинності цим Положенням у порядку, затвердженому Загальними зборами студентів Університету.

8.5.3. Конференція студентів Університету на своєму першому засіданні після набуття чинності цим Положенням має затвердити Положення про Студентську раду Київського авіаційного інституту, Положення про Студентську раду студмістечка, Положення про Студентську уповноважену делегацію та Положення про Центральну виборчу комісію студентів протягом трьох місяців.